

# „MANUÁL“ PRO STUDENTY UKONČUJÍCÍ SVÉ STUDIUM BAKALÁŘSKOU NEBO DIPLOMOVOU PRACÍ

KATEDRA UMĚNÍ, FUA TUL

02/2020

## A

### PRŮBĚH A NÁLEŽITOSTI ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Závěrečná práce se vždy skládá ze dvou částí – částí praktické a části textové.

#### TERMÍNY

Termíny odevzdání a obhajoby závěrečných prací jsou vždy pouze dva za akademický rok (v zkuškovém období letního a zimního semestru).

#### NEZBYTNÉ PODMÍNKY

Nezbytným předpokladem k závěrečné BP nebo BP je **splnění všech studijních povinností** (uzavření STAGu na studijním oddělení od paní Evy Konopové). Teprve pak je možné do STAGu vkládat informace o závěrečné práci: vedoucí práce, anotace a zadání práce<sup>1</sup>, název, klíčová slova, literatura (minimálně pět relevantních publikací). Informace o závěrečné práci, zejména pak anotaci (minimálně 500 znaků vč. mezer) a zadání práce je potřeba vložit do STAGu do konce prvního týdne semestru, ve kterém student začíná pracovat na své práci. Jakmile se tak stane, upozorní vedoucího práce, který téma schválí a dále předává ke schválení vedoucímu katedry a děkanovi. To může a nemusí být formalita, proto doporučujeme konzultovat téma práce s vedoucím práce s dostatečným předstihem. Z kapacitních důvodů může dojít po konzultaci se studentem ke změně vedoucího práce.

#### PŘIJETÍ K OBHAJOBĚ

Studenti v průběhu semestru **přiměřeně** konzultují své práce s vedoucími svých BP nebo DP. Přibližně v půlce semestru se uskuteční první kolokvium, kde se sejdou členové katedry

---

<sup>1</sup> **Zadání práce** se ve STAGu vkládá do okna **zásady pro vypracování**. Zde je vložena anotace psaná ve třetí osobě (např.: „Tématem diplomové práce je...“ a **nikoli** „Má diplomová práce se zabývá...“). Za anotaci jsou okopírovány následující body (požadavky zadání, které bude prací naplněno):

1. Koncept
2. Vizualizace, fotodokumentace, videodokumentace
3. Průvodní teoretická zpráva v pevné vazbě, včetně zadání práce a prohlášení o autorském právu. Zpráva obsahuje mezi jinými úvod, přehled literatury a zdrojů, výsledky a diskuzi a řídí se specifikacemi v dokumentu "Požadavky na vypracování bakalářské práce - KED". Zdroje musí být citované dle Směrnice rektora TUL č. 5/2018.
4. Elektronická podoba všech částí bakalářské práce (akceptovatelné formáty pdf, pdf/A).
5. V systému STAG (Moje studium-Kvalifikační práce-Doplň údaje o práci) vložit veškerá data o práci a soubor obsahující kompletní výkresovou i textovou dokumentaci, průvodní zprávu, technickou zprávu a doplnit

k diskusi společně se studentem. Na základě připomínek má student možnost upravit směřování práce.

Tři až čtyři týdny před předpokládanou závěrečnou obhajobou se uskuteční druhé kolokvium, na základě které **je práce přijata k obhajobě**. Jedná se o prezentaci a předvedení již téměř hotové práce včetně její písemné teoretické části (stačí v pdf, fyzický tisk zatím není třeba). Vícečlenná komise katedry posoudí stav předkládané práce a přijme ji nebo nepřijme k závěrečné obhajobě (státní zkoušce). **V průběhu druhé rozpravy bude schválen název práce a konečná verze anotace.**

V kladném případě, **je-li práce přijata**, je studentovi na STAG zapsáno 30 posledních kreditů (za odevzdání práce) a student směřuje k závěrečné obhajobě (SZZ) před komisi. Před SSZ je potřeba v systému STAG (moje studium - kvalifikační práce - doplnit údaje o práci) vložit veškerá data o práci a soubor obsahující kompletní výkresovou i textovou dokumentaci, průvodní zprávu, technickou zprávu a doplnit související textová pole.

Státní závěrečná zkouška zahrnuje část teoretickou (odborná rozprava vedená před prací prověřuje orientaci uchazeče v daném tématu a jeho problematice, znalost kontextů, historických vztahů atd.) a část praktickou (artefakt samotný – jeho instalace, řešení, provedení, funkčnost ve smyslu zamýšleného vyznění, naplnění zadání práce atd.)

**V případě nepřijetí** práce k závěrečné obhajobě si student na studijním oddělení zapíše jiný termín dalšího předvedení a odevzdání (nejbližší možný termín je v období příštího zkouškového období). Není-li studentovi práce přijata, nejedná se o neplatný pokus SZZ (ten by nastal v případě, že by neuspěl u závěrečné obhajoby), pouze dochází k prodloužení studia. Standardně má student u SZZ tři pokusy. O čtvrtý pokus žádá děkana.

**V případě, že se student rozhodne odložit ukončení studia** o semestr, je potřeba informovat písemnou formou studijní oddělení (email s příloženým vyjádřením, ve kterém krátce zdůvodníte odložení).

### **KONZULTANT TEXTOVÉ ČÁSTI**

V průběhu semestru si student vybere jednoho z teoretiků působících na fakultě ke konzultaci textové části. Výběr teoretika probíhá ve spolupráci s vedoucím práce, který je o výsledné volbě zpraven. Mezi 6. – 9. týdnem semestru nejpozději je student povinen zaslat rozpracovanou textovou část svému konzultantovi.

### **OPONENT (pouze DP)**

U **diplomových prací** si student nejpozději v průběhu posledního semestru vybírá a navrhuje zpravidla externího oponenta. Student včas seznamuje vedoucího své práce s jeho jménem. Po jeho schválení jej pak seznamuje s průběhem práce a informuje ho o přijetí či nepřijetí své práce k obhajobě katedrovou komisí. Je-li práce přijata, je textová část a dokumentace práce

minimálně 2 týdny před obhajobou zaslána oponentovi a vedoucímu práce, aby měli dostatek času se seznámit s prací a vypracovat posudky. Student musí být s posudky oponenta a vedoucího komise seznámen nejméně tři pracovní dny před konáním obhajob.

## **OBHAJOBA**

Obhajoba závěrečné práce obsahuje představení tématu, výsledky, metody a technické řešení práce. V některých případech (po domluvě s vedoucí práce) je obhajoba doprovázena prezentací (pdf, ppt). Pro prezentaci **nelze** použít kopie stránek z textové části. Obhajoba studenta trvá zpravidla 10 – 15 minut. Následuje diskuze s komisí.

**Je možné zažádat o příspěvek na realizaci bakalářské nebo diplomové práce. Žádost se bude řešit individuálně dle kvality a záměru projektu.**

## **ČÁSTI BAKALÁŘSKÉ NEBO DIPLOMOVÉ PRÁCE**

### **1. Praktická část**

Realizace díla - médium, instalace, formát, dle charakteru tématu, výsledku práce a možností. Může se jednat o vhodně nainstalovaný artefakt, dílo kinetické, procesuální, dočasnou intervenci, realizaci, výstavu, projekt, kurátorskou činnost a podobně. Vše dopředu konzultujte s vedoucí práce.

### **2. Teoretická část**

Rozsah teoretické části je pro bakalářské práce 15 normostran (vlastní text včetně úvodu a závěru).. Rozsah pro diplomové práce je 30 normostran (vlastní text včetně úvodu a závěru). Do rozsahu se nepočítají úvodní nečíslované listy, obsah práce, seznamy literatury, obrázku apod., obrazová dokumentace a další ilustrativní materiál.

Elektronická verze textové části bude nahrána do STAGu nejpozději poslední den výuky v semestru. Zápočty 30ti kreditů za odevzdání BP a DP na STAG proběhnou k datu posledního dne výuky v semestru (tedy k datu, kdy nejpozději nahráváte svou BP a DP na STAG).

Textová část bude jako elektronický dokument ve formátu PDF zaslán minimálně 2 týdny před konáním obhajob na mail vedoucímu práce a oponentovi. Soubor pdf bude mít velikost **maximálně 100 MB**.

K obhajobě je třeba donést tištěnou verzi svázanou v pevné vazbě minimálně **v jedné kopii (bakaláři)** nebo **ve dvou kopiích (diplomanti) + jedno DVD/CD (bakaláři i diplomanti)**, které bude obsahovat pdf textové části, fotodokumentaci práce a dalším profesionálně využitelným obrazovým materiálem. DVD bude součástí výtisku, který zůstane v ateliéru k archivaci.

Do tištěných verzí BP a DP je vloženo prohlášení o autorství a originál zadání, ale v rámci plnění GDPR se nepodepisují a nejsou opatřeny razítkem. Je tedy možné je vytisknout a nechat svázat společně s celou prací.

**Textová část může být vyhotovena jako autorská kniha s originální grafikou.**

**Textová část závěrečných bakalářských a magisterských prací má následující obsahové části:**

- KONCEPT DÍLA
- TEORETICKÁ REFLEXE – teoretická reflexe vytvořeného díla, přiměřené vřazení do kontextů historických i aktuálních.
- OBRAZOVÁ DOKUMENTACE – fotografie artefaktu, celkové instalace, náhledy animací, webových a jiných aplikací, modelů, nerealizovaných variant, atd.
- TECHNICKÁ DOKUMENTACE – popis užitých nástrojů, materiálů, technické výkresy, schémata, další dokumentace.
- PORTFOLIO - dosavadní umělecké práce s důrazem na práce související s realizací
- CV – profesní životopis

## **B**

### **FORMÁLNÍ STRUKTURA TEORETICKÉ ČÁSTI BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE**

#### **1. Titulní strana**

- Obsahuje název univerzity a fakulty, celý název práce, jméno studenta, vedoucího práce, rok obhajoby.

#### **2. Do těla dokumentu vložený originál zadání práce (vytištěný studijním oddělením ze STAGu)**

#### **3. Prohlášení o autorství (odstavec stylizovaný TUL ke stažení na STAGu - vlastními slovy neplatí)**

#### **4. Poděkování - volitelné**

#### **5. Abstrakt**

- Stručně shrnuje téma, hlavní výsledky a použité postupy.

- Abstrakt je v rozsahu půl až jedna normostrana. I v anglickém jazyce.

## 6. Obsah

- Obsah bývá první číslovaná stránka práce
- Obsahuje čísla, názvy a začínající stránku jednotlivých kapitol. Viz níže.

1 Úvod.....	7
2 Teoretická část.....	9
2.1 Mytologie.....	10
2.2 Evropa .....	18

## 8. Úvod

- Nastavení problému práce, uvedení do problematiky a nástin řešení. Co vedlo studenta k volbě tématu atd.

## 9. Samotný obsah písemné části práce (viz výše)

- Teoretická reflexe vytvořeného díla, přiměřené vřazení do kontextů historických i aktuálních.
- Popis užitých nástrojů, materiálů, technické výkresy, schémata, další dokumentace.
- Fotografie artefaktu, celkové instalace, náhledy animací, webových a jiných aplikací, modelů, nerealizovaných variant, atd.

## 10. Závěr

- Sumarizuje výsledky práce, naznačuje možnosti dalšího vývoje a stručně popisuje její meze.

## 11. Seznam použité literatury a zdrojů (reference)

- Obsahuje seznam VŠECH citovaných zdrojů, musí být technicky správně (odkaz na ČSN níže).

## 12. Bibliografie.

- Obsahuje seznam literatury, která se tématem zabývá a není použita v textu. Dokládá orientaci v tématu.
- Minimum je 10 zdrojů

## 13. Přílohy

- Rozsáhlý obrazový materiál, tabulky, grafy a další materiály, které by zatěžovaly textovou část nad rámec přehlednosti.
- PORTFOLIO - dosavadní umělecké práce s důrazem na práce související s realizací
- CV – profesní životopis

**Toto je základní struktura. Dle typu práce se může lišit po dohodě s vedoucím práce.**

## UŽITEČNÉ ODKAZY A INFORMACE

**Normostrana** / <https://normostrana.cz/co-je-normostrana/>

**Citace** / <https://www.citace.com/CSN-ISO-690.pdf>

**Citace** je text / web / obrázek / graf apod., který přebíráte z jiného zdroje a vkládáte do textu své práce. Citaci přebíráte buď doslova (přímá citace) nebo parafrázujete.

### Odkazy v textu a použitá literatura

**Odkaz** v textu označujete části textu, které jste do práce převzali z informačních zdrojů. Zároveň uvádíte, ze kterých zdrojů jste odkaz čerpali. Jedná se o způsob propojení citace a bibliografické citace, čili textu práce se seznamem bibliografických citací. Úkolem odkazu není informovat o druhu zdroje (stejný odkaz máme pro knihy i e-zdroje), jeho jedinou funkcí je konkrétní citaci propojit ve vaší práci s odpovídající bibliografickou citací.

Příklad.:

„Sledované neukončenosti, procesualnosti a tekutosti si všímáme při pohledu oka, které „odhodlaně a přitom pokorně vstupuje do rozlehlých neznámých krajín viditelného, bloudí jimi, v setkáních s jejich místy tká síť smyslu a zase ji páře a trhá“ (Ajvaz, 2003, s. 10).

**Bibliografická citace** je záznam vytvořený dle pravidel normy ISO 690. Popisuje zdroj, ze kterého jste přebírali citaci. Seznam bibliografických citací se uvádí na konci práce (tj. seznam použitých zdrojů).

Příklad.:

AJVAZ, Michal. *Světelný prales. Úvahy o vidění*. Praha: OIKOYMENH, 2003. 231 s. ISBN 80-7298-080-7.